



راهنمای ارسال مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان به موسسات آموزشی و ارزیابی در خارج از کشور

ارسال مدارک تحصیلی به موسسات آموزشی خارج از کشور به دو صورت انجام می‌شود:

۱- به صورت فیزیکی: لازم است دانش‌آموخته اصل مدارک دریافتی از دانشگاه به همراه ترجمه رسمی مدارک را حضوراً جهت پاکت نمودن به اداره فارغ‌التحصیلان پیشخوان خدمت آموزش کل دانشگاه ارائه دهد.

۲- به صورت الکترونیکی: برای ارسال مدارک تحصیلی از طریق ایمیل به موسسات آموزشی خارج از ایران، لازم است مدارک درخواستی از موسسه مقصد به آدرس ایمیل زیر ارسال شود و در متن ایمیل درخواست خود را ذکر نمایند. جهت ارسال مدارک از طریق ایمیل به موسسه وس، لازم است ابتدا فرم وس را حضوراً جهت امضا مدیریت خدمات آموزشی به اداره فارغ‌التحصیلان تحویل دهد و سپس کلیه مدارک درخواستی از وس بصورت یک فایل PDF یکپارچه با نام شماره وس دریافتی به آدرس ایمیل زیر ارسال شود.

eam_education@sbu.ac.ir

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه